

記帳代行料金表（法人）

（消費税込み）

基本料金 …… 10,500 円（月額）	
内容	詳細
記帳代行	100 仕訳（1 か月）まで発生主義で記帳代行を行います。
経理に関する相談	ご契約期間は経理に関する相談を承ります。
データのバックアップ	弊社サーバーで契約内一定期間保管します。
月次決算資料の納品	下記の決算資料を毎月納品します（PDF 形式で納品させていただきます）。
・ 損益計算書	収益及び費用がわかります。
・ 貸借対照表	試算及び負債がわかります。
・ 損益年間推移表	月ごとの損益の変動がわかります。
・ 補助科目一覧表	得意先及び支払先ごと等の残高がわかります。
・ 仕訳日記帳	毎月の記帳に関する資料です。
・ 総勘定元帳	勘定科目ごとの取引がわかります（年 1 回）。

初期設定料金 …… 21,000 円～ ※ご契約時、1 度のみのお支払いです。	
内容	詳細
会社情報登録	会社情報を会計システムに登録します。
勘定科目分析	業種ごとに勘定科目を分析します。
勘定科目残高の設定	勘定科目の残高を会計システムに登録します。
データバックアップ	弊社サーバーで一契約内一定期間保管します。

各種オプション		
内容	詳細	料金（月額）
50 仕訳追加ごと	毎月の仕訳が 100 仕訳を超えた場合、50 仕訳ごとに追加料金が発生します。	5,250 円
納期短縮 （5 日短縮ごと）	標準納期は弊社帳票受領後、20 日となります。	3,150 円
給与計算	5 名まで（記帳代行サービスご利用の方のみの限定オプション）（設定料等が別途かかります）	5,250 円
領収書整理	領収書を日付等に整理し、ご返却します。	3,150 円
製造原価報告書	製造原価報告書を作成します。	3,150 円
総勘定元帳 製本サービス	1 年分の総勘定元帳を製本し、お渡しします。 （CD-R 含）（年 1 回）	5,250 円
消費税課税事業者	消費税課税事業者の方は追加料金が発生します。	3,150 円

■ 申告書作成・税務相談

税務に関する業務は、パートナー税理士をご紹介させていただきます。

料金については、パートナー税理士より別途お見積もりさせていただきます。詳しくは、パートナー税理士料金表をご覧ください。

記帳代行料金表（個人）

（消費税込み）

基本料金 …… 8,400 円（月額）	
内容	詳細
記帳代行	100 仕訳（1 か月）まで発生主義で記帳代行を行います。
経理に関する相談	ご契約期間は経理に関する相談を承ります。
データのバックアップ	弊社サーバーで契約内一定期間保管します。
月次決算資料の納品	下記の決算資料を毎月納品します（PDF 形式で納品させていただきます）。
・ 損益計算書	収益及び費用がわかります。
・ 貸借対照表	試算及び負債がわかります。
・ 損益年間推移表	月ごとの損益の変動がわかります。
・ 補助科目一覧表	得意先及び支払先ごと等の残高がわかります。
・ 仕訳日記帳	毎月の記帳に関する資料です。
・ 総勘定元帳	勘定科目ごとの取引がわかります（年 1 回）。

初期設定料金 …… 5,250 円 ※ご契約時、1 度のみのお支払いです。	
内容	詳細
会社情報登録	会社情報を会計システムに登録します。
勘定科目分析	業種ごとに勘定科目を分析します。
勘定科目残高の設定	勘定科目の残高を会計システムに登録します。
データバックアップ	弊社サーバーで契約内一定期間保管します。

各種オプション		
内容	詳細	料金（月額）
50 仕訳追加ごと	毎月の仕訳が 100 仕訳を超えた場合、50 仕訳ごとに追加料金が発生します。	4,200 円
納期短縮 （5 日短縮ごと）	標準納期は弊社帳票受領後、20 日となります。	3,150 円
給与計算	3 名まで（記帳代行サービスご利用の方のみの限定オプション）（設定料等が別途かかります）	3,150 円
領収書整理	領収書を日付等に整理し、ご返却します。	3,150 円
総勘定元帳 製本サービス	1 年分の総勘定元帳を製本し、お渡しします。 （CD-R 含）（年 1 回）	5,250 円
消費税課税事業者	消費税課税事業者の方は追加料金が発生しません。	3,150 円

■ 申告書作成・税務相談

税務に関する業務は、パートナー税理士をご紹介させていただきます。

料金については、パートナー税理士より別途お見積もりさせていただきます。詳しくは、パートナー税理士料金表をご覧ください。

給与計算料金表

(消費税込み)

◇初期会社設定料（会社情報・給与情報を給与計算システムに登録します）

・ 10,500 円（ご契約時、1 度のみのお支払いです）

◇初期従業員登録料

・ 525 円／1 人あたり

◇給与計算月額料金

従業員数	月額基本料金	エクセル読み取り プラン(1人あたり)	出勤簿読み取り プラン(1人あたり)
1～10 人	10,500 円	(加算なし)	525 円
11～20 人	15,750 円	(加算なし)	525 円
21～30 人	21,000 円	(加算なし)	525 円
31～40 人	26,250 円	(加算なし)	525 円
41～50 人	31,500 円	(加算なし)	525 円

※従業員数が 50 人を超える場合には、別途お見積もりをいたします。

◇従業員個人情報の変更

・ 525 円／1 人あたり

◇給与計算オプション

- ・ 給与個人別振込みデータの作成 …… 315 円／1 金融機関
- ・ 給与明細（紙）の封印 …… 52 円／1 通
- ・ 賞与計算 …… 給与計算月額料金の 1 か月分

■労働保険・社会保険の業務

労働保険・社会保険の業務は、パートナー社会保険労務士をご紹介させていただきます。

料金については、次のパートナー社会保険労務士料金表をご覧ください。

内容	料金（消費税込み）
入社・退社 （労働者名簿の作成，労働保険の手続，社会保険の手続）	8,400 円／1 名
労働保険料申告（年 1 回）	21,000 円
社会保険料算定（年 1 回）	21,000 円
労働条件通知書作成	6,720 円
36 協定届出	13,440 円
労働保険（労災保険・雇用保険）加入（新規適用） （10 人以下）	31,500 円
社会保険（厚生年金・健康保険）加入（新規適用） （10 人以下）	31,500 円

パートナー税理士料金表

(消費税込み)

◇法人税・法人住民税申告

会社の規模			
売上高	税引前利益	資本金	申告料金
1億円未満	100万円未満	1億円以下	84,000円
3億円未満	300万円未満	1億円以下	105,000円
5億円未満	1,000万円未満	1億円以下	210,000円
上記を超える規模			別途お見積もり

※売上高，税引前利益，資本金のすべての条件を満たす場合に限り上記料金が適用されます。

◇個人事業主の確定申告

青色確定申告特別控除前所得 ＋ 不動産所得	申告料金
900万円未満	52,500円
1,800万円未満	157,500円
上記を超える規模	別途お見積もり

◇法人・個人事業主 共通

内容	サービス料金	
消費税申告	21,000円	
還付申告	21,000円	
税務調査対応	事前準備（概ね4時間）	21,000円
	調査立会（1日）	42,000円
償却資産税申告	対象資産ありの場合	31,500円
	対象資産なしの場合	10,500円
税務署等届出	会社設立時一式	31,500円
	個人開業時一式	31,500円
	消費税検討・届出	31,500円
	役員賞与事前届出	31,500円
	その他の届出	10,500円
源泉所得税納付額集計	21,000円	

※中間申告も同様に申し受けます。

※交通費は実費を請求させていただきます。

※当社で処理をしていない期間の申告の場合，割増料金が加算されます。

付帯料金

(消費税込)

1. 法人・不動産登記, 戸籍・住民票の写しなど確認調査

法人登記・不動産登記の調査(閲覧・謄本取得), 戸籍・住民票の写し・名寄帳写し・税務証明・金融機関発行証明等の閲覧・取得等については, 閲覧料・謄本料・郵便代・定額小為替発行手数料等の実費のほか, 次の費用を請求させていただきます。

・1件について 2, 100円

なお, 次の日当地区における法務局・役所における出張調査におきましては, 閲覧料・謄本料の実費のほかに交通費及び日当を別途請求させていただきます(この場合でも, 郵便による調査の場合は, 付帯料金はかかりません)。

日当地区	長崎市, 長崎県西彼杵郡時津町, 同長与町を除く地区
------	----------------------------

2. 交通費

日当地区において打ち合わせ, 提出, 調査等が発生した場合, 本社事務所起算の交通費を請求させていただきます(公共交通機関を利用した場合の料金又は下記の計算式により燃料費を算出した料金及び道路通行料金)。また, 日当地区の内外に関わらず, 駐車場代が発生した場合はその実費を請求させていただきます。その他に, レンタカー代・公共交通機関代(航空機・船舶・指定席料金等が発生する場合)等の必要経費を要する場合は, 別途ご相談いたします。

【燃料費の算出式】 距離(km) × 35円

3. 日当(出張費・宿泊費)

日当地区のうち長崎県諫早市を除く地区において打ち合わせ, 提出, 調査等が発生した場合, 1時間あたり5, 250円の日当を請求させていただきます。また宿泊を要する場合には, 宿泊費として10, 500円～を請求させていただきます。

青山行政書士法務事務所 ・ 株式会社青山アソシエ 〒852-8134 長崎市大橋町 8-23-202 TEL.095-844-7555 FAX.095-844-7557
--